

DIOCESI DI FABRIANO-MATELICA**PARROCCHIA** _____

Indirizzo _____

Comune _____

Cap _____

Provincia _____

POSIZIONE MATRIMONIALE**Generalità****Fidanzato****Fidanzata**Cognome e nome ¹

Luogo e data di nascita

Luogo e data di Battesimo

Religione

CATTOLICA

CATTOLICA

Stato civile ²

Cittadinanza

Professione

Residenza e Indirizzo ³

tel.

tel.

DOCUMENTI ⁴**Fidanzato****Fidanzata**

1. Certificato di Battesimo

2. Certificato di Cresima

3. Certificato di morte del coniuge per i vedovi

4. Dichiarazione dei genitori per i minorenni

5. Prova testimoniale di stato libero

6. Attestato di eseguite pubblicazioni in parrocchia

7. Attestato di eseguite pubblicazioni in altra parrocchia

8. Dispensa dalle pubblicazioni canoniche

9. Autorizzazione dell'Ordinario per _____

10. Dispensa dall'impedimento di _____

11. Nulla osta dell'ufficio dello stato civile

12. Comunicazione di avvenuta trascrizione al civile

1. In caso di differenze tra i dati anagrafici dell'atto civile di nascita e dell'atto di battesimo si riportino entrambi, dando la priorità a quelli civili e specificando tra parentesi quanto risulta dall'atto di battesimo.

2. Secondo la condizione si scriva: celibe, nubile, libero/a di stato, vedovo/a di _____

3. Si indichi al completo l'indirizzo della residenza civile. L'eventuale differenza del domicilio canonico (dimora di fatto) venga annotata di seguito.

4. Spetta al parroco che procede all'istruttoria matrimoniale verificare la validità dei documenti (cfr. Decreto generale, 6). I documenti siano raccolti e conservati in questa "Posizione matrimoniale", anche quando il matrimonio verrà celebrato altrove (cfr. Decreto generale, 23).

